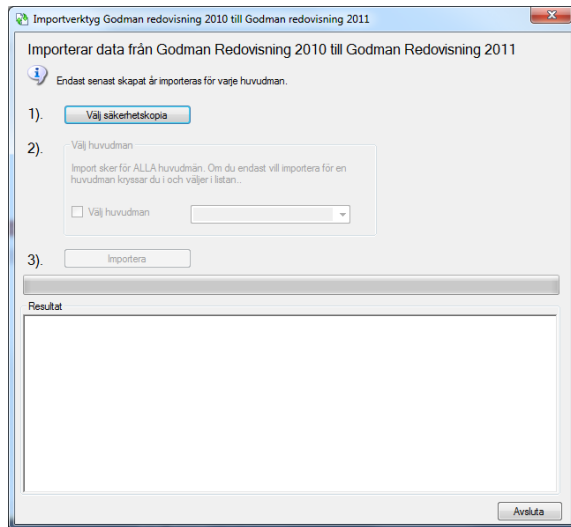


Importverktyget för Godman Redovisning version 2010 till version 2011

Om du tidigare använt version 2010 finns det en möjlighet att importera data för senast skapade perioden. Du kan välja att importera för alla huvudmän eller en enskild huvudman.



Förutsättningar

Säkerhetskopieringen måste vara gjord i version 2010.3 (den senaste versionen av 2010)

Endast senaste året för varje huvudman kan importeras.

Ex. Om du har 2010 och 2011 för Axel Larsson så importeras endast 2011.

Uppgifter om God man importeras inte utan dessa matas in av dig manuellt i 2011.

En kontoplan för varje importerad huvudman skapas.



TIPS! Om du vet om att ingen av dina huvudmän har unika inkomst/utgiftsposter kan du med fördel efter importen ändra kontoplan för alla huvudmän så att de har samma. Detta ändrar man under huvudmannens kontaktinformation. Du slipper på så vis ha en massa kontoplaner.



TIPS! Om du vill ha in 2010 års redovisning fast du redan skapat 2011 så gör du en säkerhetskopiering i 2010 versionen. Sedan tar du bort 2011. Gör importen och återställ 2010 versionens redovisning från säkerhetskopieringen. Däremot kan du inte sedan importera in 2011 men det är förmodligen inte så många verifieringar.

Begränsningar

- God mans, ställföreträdare, förvaltares kontaktinformation importeras inte.
- Bilagor för bankkonton, tillgångar, skulder importeras inte utan får manuellt läggas in efteråt.

Gör en import

- 1). Börja med att starta **Godman redovisning 2010** och gör en säkerhetskopia. Spara den på en plats du kommer ihåg.
- 2). Starta **Godman Redovisning 2011** och gör en säkerhetskopia (om du redan matat in data).
- 3). Starta importverktyget. Du hittar det i programmenyn under **Godman redovisning 2011**.
- 4). Klicka på **Välj säkerhetskopia**. Du väljer då den du precis gjorde i under steg 1.
- 5). Om du bara vill importera för en huvudman kryssar du i det och väljer denne i listan.
- 6). Klicka på knappen importera. En fråga kommer upp om att spara en säkerhetskopia. Spara den på valfri plats.

Importen påbörjas. Rör ingenting fören gröna stapeln är full och meddelande om att importen är klar.

Går något fel så kan du titta i loggtexten som du ser om du klickar på knappen Visa loggtext som är aktiv efter avslutad import.